

国際文化学会「学生会員への研究補助」に係る活動報告書

年 月 日

1. 研究代表者： _____ 印

学部生・修士・博士（いずれかに○） 学籍番号： _____

2. 共同研究者： _____

3. 指導教員： _____ 印

4. 研究タイトル： _____

5. 研究日程： _____

6. 研究出張先（最寄り駅）： _____（ _____ ）

研究出張先住所： 〒 _____

7. これまでに本事業に採択された回数、年度

学部生： _____ 回（ _____ 年度）

院生： _____ 回（ _____ 年度） 修士・博士（いずれかに○）

8. 経費支出：補助希望者全ての領収書添付要。（日英以外の言語の場合は簡易訳も付して下さい。）

但し支出対象は下記の通りです。（タクシー、レンタカー代は支出不可。）

① 交通費（国内交通費については深草を起点とし、領収書は不要。航空機を利用する場合は

フライトスケジュール明細、領収書に加えて必ず搭乗券半券を付して下さい。）

② 宿泊費（宿泊期間が明記された領収書要。但し5,000円／泊を規定額とし算出します。）

③ 入場料

9. 助成金振込先（必ず研究者本人の情報を記載願います。）

銀行名支店名： _____ 銀行 _____ 支店

貯金種目（該当に○）： _____ 普通 ・ _____ 当座

口座番号： _____

口座氏名（フリガナ）： _____（ _____ ）

国際文化ジャーナル 執筆者データシート

研究タイトル	
執筆者名	
指導教員名	
連絡先住所	〒
休暇中などの連絡先	〒
連絡先電話	
E-mail	1. @
携帯電話 mail	2. @

※校正原稿は印刷業者（協和印刷株式会社）より上記の執筆者住所に郵送します。校正の返却等については、印刷業者からの指示に従って下さい。なお、このデータシートは印刷業者に提出することになりますので、都合が悪い場合は、その旨連絡先住所欄に朱書きして下さい。この場合、校正原稿の授受は研究部（紫英館2階）となります。

【国際文化ジャーナル編集委員長確認採否欄】

研究論文確認日 ： 月 日

ジャーナルへの掲載： 可 ・ 不可

コメント：

