**国際文化学会「学生会員への研究補助」に係る活動報告書**

　　　年　　　月　　　日

１．研究代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

学部生・ 修士 ・ 博士（いずれかに○）　学籍番号：

２．共同研究者：

３．指導教員　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

４．研究タイトル：

５．研究日程　：

６．研究出張先（最寄り駅）：　　 　　　　　　　　　　　　　　 (　　　　 　　　)

　　研究出張先住所　　　 ：〒

７．これまでに本事業に採択された回数、年度

学部生：　　　　　　回（　　　　　　年度）

院生　：　　　　　　回（　　　　　　年度）　修士・博士（いずれかに○）

８．経費支出：補助希望者全ての領収書添付要。（日英以外の言語の場合は簡易訳も付して下さい。）

但し支出対象は下記の通りです。（タクシー、レンタカー代は支出不可。）

① 交通費（国内交通費については深草を起点とし、領収書は不要。航空機を利用する場合は

フライトスケジュール明細、領収書に加えて必ず搭乗券半券を付して下さい。）

② 宿泊費（宿泊期間が明記された領収書要。但し5,000円／泊を規定額とし算出します。）

③ 入場料

９．助成金振込先（必ず研究者本人の情報を記載願います。）

銀行名支店名：　　　　　　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　　　　　　支店

貯金種目（該当に○）：　　　　　普通　　・　　当座

口座番号：

口座氏名（フリガナ）：　　　　　　　　　　　　　 　　（　　　　　　　　　　　）

**国際文化ジャーナル　執筆者データシート**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究タイトル |  |
| 執筆者名 |  |
| 指導教員名 |  |
| 連絡先住所 | 〒 |
| 休暇中などの連絡先 | 〒 |
| 連絡先電話 |  |
| E-mail | １．　　　　　　　　　　＠ |
| 携帯電話mail | ２．　　　　　　　　　　＠ |

※校正原稿は印刷業者（協和印刷株式会社）より上記の執筆者住所に郵送します。校正の返却等に

ついては、印刷業者からの指示に従って下さい。なお、このデータシートは印刷業者に提出する

ことになりますので、都合が悪い場合は、その旨連絡先住所欄に朱書きして下さい。

この場合、校正原稿の授受は研究部（紫英館２階）となります。

【国際文化ジャーナル編集委員長確認採否欄】

研究論文確認日　　：　　　　　月　　　　日

ジャーナルへの掲載：　　　　　可　 ・ 　不可

コメント：