

2024 年 7 月 3 日

2024 年度 国際文化学会 「学生会員への研究補助」に係る募集について

国際文化学会長

国際文化学会では、学生会員の創意にもとづく自主的な研究活動について、国際文化学会運営委員会において選考のうえ、以下のとおり助成をいたします。

希望する学生は、下記要領を確認のうえ、ご申請いただきますようお願いいたします。

記

1.補助の対象	フィールドワークや卒業研究に伴う、 ① 交通費、② 宿泊費、③ 入場料、④ 研究図書費、⑤ 複写料、 ⑥ 学会参加費（オンライン含む）
2.活動の実施期間	2024 年 4 月～11 月
3.補助上限金額	個人：上限 35,000 円 共同：上限 250,000 円（※一人当たりの補助額は個人上限額以内） ※個人・共同の両方に申請することは出来ません。
4.全体の予算額	300 万円 ※予算額を超過した場合、過去に受給された方は補助の対象外とします。
5.申請受付期間	2024 年 11 月 21 日（木）～ 11 月 29 日（金）正午 厳守
6.提出書類	上記期間内に、以下の書類を国際文化学会事務局までご提出ください。 ①活動報告書、②領収書等の証憑書類、③研究レポート(word)、④執筆者データシート
7.提出方法	書類をデータにし、メール添付にて提出してください。領収書等の証憑書類は、データ提出するとともに、原本を学会事務局窓口にご提出してください。
8.提出書類データ	国際学部 H P ダウンロードセンターに掲載しています。 (http://www.world.ryukoku.ac.jp/fic/download.html) 龍谷大学ポータルサイト (https://portal.ryukoku.ac.jp/login)
9.提出・問い合わせ先	国際文化学会事務局（紫英館 2 階 研究部 内） 受付時間：9 時～17 時 メール：kokusai-gakkai-jimu@ad.ryukoku.ac.jp T E L：075-645-7922

【留意事項】

※必ず指導教員に相談のうえ、申請をおこなってください。

※研究補助の申請にはすべて研究レポート等（『国際文化ジャーナル』掲載）の提出が必須です。

①交 通 費：国内交通費は、深草学舎または自宅最寄り駅を起点終点とし、領収書は不要。
航空機利用の際には、フライトスケジュール明細、領収書、搭乗券の半券を要提出。

②宿 泊 費：実費支給。領収書を要提出。（2024 年度より上限 5,000 円は撤廃されました）

③入 場 料：領収書またはチケットの半券等、金額が確認できるものを要提出。

④研究図書費：研究活動に使用する図書の購入費にかかる補助。領収書を要提出。使用後は原則指導教員の研究室にて保管・管理をすること。

⑤複 写 料：研究活動に使用する資料の複写費にかかる補助。領収書を要提出。

⑥学会参加費：領収書および会費が確認できる資料を要提出。