**国際文化学会「学生会員への研究補助」に係る活動報告書**

申請年月日　２０２５年　　月　　日

１．申請代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＜記入例：龍谷　太郎（学籍番号：U21\*\*\*\*）＞

２．共同研究者：

　　　　　 　　　　　　　　　　　 ＜記入例：龍谷　太郎（学籍番号：U21\*\*\*\*）＞

３．申請者数：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜申請代表者・共同研究者合計人数＞

４．指導教員：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　＜記入例：龍谷　太郎＞

５．研究タイトル：

６．研究日程：

７．目的地：　名称：　　 　　　　　　　　　　　　　最寄り駅：

　　　　　　　　　※目的地が海外の場合最寄り駅は不要

　　住所：　〒

８．これまで本事業に採択された回数、年度:　　　　　　　回（　　　　　　年度）

９．助成金振込先：　　□申請代表者　　□指導教員　（いずれかにチェックを入れてください）

申請代表者本人の場合のみ、下欄を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 口座 | 口　座　番　号 |
|  |  | １．普通２．当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail ※1 |  |
| 銀行コード | 支店番号 | 口　　座　　名　　義　　人 |
|  |  |  |  |  |  |  | フリガナ |
|  |

※1 お届け頂いたE-mailアドレス宛に振り込みの通知メールを送付します。

１０．希望する補助内容：

希望する補助内容について、各項目に記入・チェックをお願いします。

□　① 交通費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 学籍番号 | 氏名 | 起点・終点※1 | 自宅最寄駅※2 | 定期区間※3 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

※1　「龍谷大前深草」「稲荷」「くいな橋」「自宅」のいずれかを記入してください。

※2　「起点・終点」欄に「自宅」を記入した場合に記入してください。

※3　補助活動対象期間に定期を保持している場合、定期区間を記入してください（定期区間を除いて交通費を支給します）。補助活動対象期間に定期を保持していない場合、「なし」と記入してください。

　　添付書類　：　□フライトスケジュール明細・領収書・搭乗券半券　航空券利用時のみ

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）添付する場合のみ

□　② 宿泊費

　　　宿泊先　：

　　　宿泊日程　：２０２５年　　月　　日　～　２０２５年　　月　　日

　　　添付書類　：　□領収書

　　　　　　　　　　□宿泊者リスト(任意様式)　領収書に宿泊者全員の氏名の記載がない場合のみ

□同条件の素泊まり価格のわかる資料　食事付きプランのみ

□経路確認書　目的地が複数の場合、国外交通費を含む場合のみ

□　③ 入場料

　　　施設名　：

　　　添付書類　：　□領収書またはチケットの半券等（金額が確認できるもの）

□　④ 研究図書費

　　　タイトル：

　　　添付書類：　□領収書等

　　　確認事項：　□使用後は原則指導教員の研究室にて保管・管理をします

□　⑤ 複写料

　　　複写内容：

　　　添付書類：　□領収書等

□　⑥ 学会参加費

　　大会名：

　　　添付書類：　□領収書等　　□会費が確認できる資料

　　□　◯　特記事項（申請内容に関する伝達事項は、申請メールではなく以下に記入してください）

（事務局使用欄）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個共 | 人 | 重複在籍 | ①　　　　　②　　　　　③④　　　　　⑤　　　　　⑥ | 支給額上限 | 備考 |