

# 記入例

## 国際学部 短期留学申込書 <学部企画>

提出日： 20 年 月 日

プログラム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込書はパソコン入力、もしくは手書きで作成してください。</li> <li>・Word形式で様式が崩れないように作成してください。</li> <li>・パソコンで作成する際は、「コピーを編集」ではなく、「ファイルのダウンロード」から作成してください。</li> </ul>	
学籍番号		
学部・学科		
氏名	(ローマ字) <b>パスポート所持者はパスポートと同じ綴りで記入。 これから申請予定の方は、申請予定のヘボン式ローマ字を記入。</b>	
	(フリガナ)	
	(漢字)	
生年月日	西暦	縦 36mm～45mm 横 24mm～35mm
現住所	(〒 - )	
連絡先	自宅電話番号： _____ 携帯電話番号： _____ PCメールアドレス： _____@mail.ryukoku.ac.jp <b>※学籍番号のメールアドレスへ連絡します。他のメールアドレスは記入しないでください。</b>	
	※直近の英語スコアがない方は、入学時のクラス分けテストで受検した TOEIC スコアを記入してください。 語学試験名： _____ スコア： _____ <b>英語圏へ渡航の場合、英語の語学スコア、級などを記入してください。 英語圏以外の場合は、必要言語の語学力が分かるスコア、級を記入してください。</b>	
怪我・病気の有無	<input type="checkbox"/> ない・ <input type="checkbox"/> ある (現在治療中/持病 詳細右記)	
アレルギーの有無	<input type="checkbox"/> ない・ <input type="checkbox"/> ある (詳細右記)	
海外渡航歴	<input type="checkbox"/> ない・ <input type="checkbox"/> ある (渡航先/期間/目的)	
パスポートの有無	<input type="checkbox"/> ない・ <input type="checkbox"/> ある (有効期限： _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 旅券番号： _____ ) ※渡航先におけるパスポートの残存有効期間を確認し、足りない(余裕のない)場合には更新手続きをとること。	
保証人	氏名： _____	続柄： _____
	住所：(〒 - ) _____	電話番号： _____
緊急連絡先	氏名： _____	続柄： _____
	住所：(〒 - ) _____	電話番号： _____
<b>保証人の住所と同じ場合は、同上 と記入してください。</b>		

## 承諾事項

龍谷大学国際学部長

清水 耕介 殿

1. 短期留学へ参加するにあたり、不慮の事故や災害が起こり得ることを十分理解し、周到的な事前調査・準備を行うと共に、万が一死亡・疾病・損害を負ったとき、又は第三者に対して法律上の賠償責任を負った場合、龍谷大学及び受入校に対して一切の責任を問いません。
2. 誓約書内容を十分理解した上で申込書を提出すること。

20 年 月 日

参加学生氏名

パソコン入力で構いません。参加承認後は、保証人の直筆入り誓約書の提出を求めます。

保証人氏名

過去に国際学部の短期海外研修又は自己応募短期海外研修に参加し、単位認定されたことがある者は記入すること

研修先： 期間： ( 日間)

研修先： 期間： ( 日間)

<提出先> 国際学部 留学サポートデスク

### ■提出方法

全ての項目を入力後、ポータルサイト・アンケートから申込書データを添付し提出してください。  
手書きで作成した場合は、申込書をスキャンし、そのデータをポータルサイト・アンケートから添付し提出してください。

#### ・スキャンとは

書類などの紙を、デジタルデータ(画像ファイル)にするために読み取ることを「スキャン」といいます。  
スキャンはコンビニ等で行うことができます。

セブンイレブンスキャン

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy/scan.html>