

ucaro  <https://www.ucaro.net/>

UCARO Webサイトへアクセスする。※PCの使用を推奨します。

「新規会員登録」をクリックする。



「利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項」のすべてに同意いただいた場合「同意条項に同意する」にチェックを入れ「次へ」をクリックする。



ご自身のメールアドレスを入力し「送信する」をクリックし仮登録を行ってください。

受信したメールにしたがい、本登録を行ってください。

※迷惑メールフォルダへ受信している場合があります。十分ご注意ください。

Web出願

龍谷大学へのWeb出願は、**UCARO** から行ってください。

ucaro  <https://www.ucaro.net/> ※PCの使用を推奨します。

1. UCARO Webサイトへアクセスする。



・ログインIDをお持ちの方(登録済み)

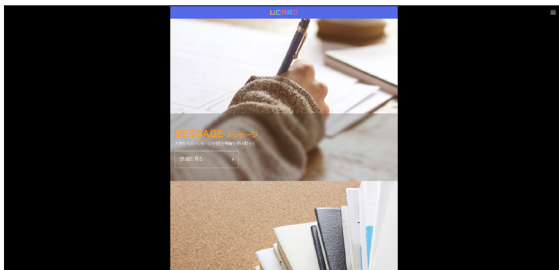
ログイン画面で、メールアドレス・パスワードを入力してください。


・ログインIDをお持ちではない方(未登録)

新規会員登録から、メールアドレス・ニックネーム・パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「UCAROへ会員登録する」を選択。

※携帯メールの場合は、ドメインの受信許可 (@ucaro.net) を行ってください。
※迷惑メールフォルダへ受信している場合があります。十分ご注意ください。

2. 出願する学校を選択し、 受験する入試種別を選ぶ。



トップページ右上の  から、「学校一覧」をクリックする。



受験する入試を選んでクリックする。


3. 受験する入試種別を選び、出願情報の登録[※]を行う。

※出願期間内のみ可能です。



一覧で表示される入試種別の中から、
出願を希望する入試区分の「出願する」をクリックする。



一覧で表示される入試日程の中から、
希望する入試日程の  クリックする。



学部・学科(専攻)・課程、入試種別等を選択し
「次へ進む」をクリックする。



入力フォーマットに従い、必要事項を全て選択・記入し
「次へ進む」をクリックする。



出願内容(志望情報・個人情報)を+で確認し、誤り・修正がなければ「次へ進む」をクリックする。



「アップロード」をクリックし、スマートフォン・デジタルカメラで撮影した写真データ(ファイル形式:JPEG)を「ファイルを選択」から選び、「写真の加工へ進む」をクリックする。



適正サイズ・適正位置・色補正への加工を行い、「切り抜く」をクリックする。



確認項目の内容を確認し、すべての項目のチェックを入れ、「出願写真として提出する」をクリックし、次のページで「次へ進む」をクリックする。



必要書類を確認し、「上記の必要書類について確認」チェックボックスへチェックを入れ「次へ進む」をクリックする。

ここまでで、出願情報の登録は完了となります。

出願登録完了メール・出願書類送付案内メール・入金案内メールが、登録済のメールアドレスに配信されます。

4. 検定料の決済方法を選択する。



「決済方法を選択する」をクリックする。



- ・クレジットカードで払う
- ・コンビニ、金融機関ATM、[Pay-easy]、ネットショップのいずれかで支払う

2つの決済方法のどちらかにチェックを入れ、「決済サイトに進む」をクリックし、決済サイトへ進む。

PC(利用端末)の設定により「決済サイトに進む」ボタンクリック後、ポップアップ画面がブロックされ、表示されない場合があります。あらかじめ、PC(利用端末)の設定をご確認の上(ポップアップを常に許可する)、操作を進めてください。

受験料の納入 クレジットカード / コンビニエンスストア

Information

- 受験料の納入をもって、出願内容が有効(出願確定)となります。Web出願のみでは出願は完了していません。
- 支払期限はWeb出願を行った翌日23時59分00秒(日本時間)までです。
ただし、出願期間最終日にWeb出願を行った場合の支払期限は、当日中の23時59分00秒(日本時間)までとなります。
- 支払期限が過ぎてしまった場合は、「出願情報の入力」からやり直してください。
- 受験料の他に支払手数料が必要です。
- 納入された受験料は返還できません。
- 受験料納入後は、出願を取り消すことができません。

クレジットカードで支払う

お支払い方法の選択
ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容

事業者名	龍谷大学
お客様名	龍谷 太郎 様
お支払金額	36,210 円
お支払期限	2023/05/17 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

(WEB出願)
入学検定料 35,000円
手数料 1,210円 出願番号 629405

メールを送る LIDに送る

クレジットでのお支払い

クレジット

「クレジット(ボタン)」をクリックし、次のページに表示された(クレジット決済業務の外部委託に伴う個人情報(個人関連情報)の取り扱い)に、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」をクリックする。

クレジットカード
クレジットカード情報を入力してください。

お支払い内容

ご注意
■クレジットカード情報の入力を3回間違えると、当該取引におけるクレジットカードの利用にセキュリティロックがかかりますのでご注意ください。

ご利用可能クレジットカード会社一覧

VISA Mastercard American Express JCB Discover

最初に クレジットカード情報を**ハイフンなし・半角**で入力し、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

最後に **決済完了画面**が表示されると決済完了となります。

クレジットカード番号 (半角・ハイフンなしで入力してください) 有効期限 1月 2023年 年 お支払い

セキュリティコード ※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。処理に時間がかかる場合がございます。お支払いボタンが押せない方はこちら

前の画面に戻る

クレジットカード情報を入力し、「お支払い」をクリックする。

画面が切り替わり、決済完了画面が表示されます。
※処理が進み画面が切り替わるまで、そのままお待ちください。

決済完了画面を確認し「閉じる」をクリックする。



お支払い完了後、出願一覧のページで、該当する入試が「決済完了」になっていることを確認してください。

クレジットカードでのお支払いは、ここまでで完了となります。

コンビニで支払う

お支払い方法の選択
ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容

事業者名	龍谷大学
お客様名	龍谷 太郎 様
お支払金額	36,210 円
お支払期限	2023/05/17 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

(WEB出願)
入学検定料 35,000円
手数料 1,210円 出願番号 629405

メールを送る LIDに送る

コンビニでのお支払い

ファミリーマート

ローソン

ミニストップ

セイコーマート

デイリーヤマザキ

セブンイレブン

銀行でのお支払い

ATM

ネットバンキング

ファミリーマート・ローソン・ミニストップ・セイコーマート・デイリーヤマザキ・セブンイレブンの中から、1つをクリックする。

コンビニでのお支払方法・手順は、コンビニごとで異なります。Webサイト内の各項目、および次のページをあらかじめご確認・ご準備の上、各コンビニ店舗にて支払いを行ってください。

※コンビニ店内での機器の操作などに関するご質問・お問い合わせは、龍谷大学入試部ではお答えすることはできません。店舗にてスタッフへ直接お尋ねください。

※支払金額が30万円を超える場合は、コンビニで支払うことはできません。30万円を超える場合は他の支払方法で支払ってください。

※支払金額が10万円を超える場合は、金融機関ATM【Pay-easy】において現金のみで支払うことはできません。各金融機関のキャッシュカードで支払いを行ってください。

FamilyMart

- ① 店内マルチコピー機の画面から「コンビニお支払い」ボタンを押し「番号入力」を選択し、**お客様番号**と**確認番号**を入力する。
※入力時、お客様番号のハイフンは省く。
- ② 入力内容を確認後、次の画面へ進み、申込券を発券する。
- ③ 30分以内にレジにて支払いを行う。
その際、**受領書**を必ず受け取り、合格発表まで保管してください。

LAWSON

1, Loppiで、二次元コードをかざしてレジにてお支払い

- ① 店内Loppiの画面から「Loppi専用コードをお持ちの方」ボタンを押す。
- ② Loppiの二次元バーコード読み取り口に二次元コードをかざす。
- ③ 表示された画面を確認し、次の画面へ。
申込券が発券されます。
- ④ 30分以内にレジにて支払いを行う。
その際、**取扱明細兼領収書**を必ず受け取り、合格発表まで保管してください。

2, Loppiで、お客様情報と確認番号を入力しレジにてお支払い

- ① 店内Loppiの画面から「各種番号をお持ちの方」ボタンを押し、**お客様番号**と**確認番号**を入力する。
※入力時、お客様番号のハイフンは省く。
- ② 表示された画面を確認し、次の画面へ。
申込券が発券されます。
- ③ 30分以内にレジにて支払いを行う。
その際、**取扱明細兼領収書**を必ず受け取り、合格発表まで保管してください。

Seicomart

1, レジで、バーコードをかざしてお支払い

- ① レジスタッフへ「インターネットの支払い」と伝える。
- ② レジ用バーコードを、レジスタッフへ提示する。
- ③ レジの画面でお支払内容を確認し、「OK(ボタン)」を押す。
- ④ レジにて支払いを行う。
その際、**取扱明細兼領収書**を必ず受け取り、合格発表まで保管してください。

2, レジで、決済番号を入力しお支払い

- ① レジスタッフへ「インターネットの支払い」と伝える。
- ② タッチパネルで、**オンライン決済番号**を入力する。
※入力時、オンライン決済番号のハイフンは省く。
- ③ レジの画面でお支払内容を確認し、「OK(ボタン)」を押す。
- ④ レジにて支払いを行う。
その際、**取扱明細兼領収書**を必ず受け取り、合格発表まで保管してください。



- ① レジスタッフへ「オンライン決済」と伝える。
- ② タッチパネルで、**オンライン決済番号**を入力する。
※入力時、オンライン決済番号のハイフンは省く。
- ③ お支払内容を確認し、「確定(ボタン)」を押す。
- ④ レジにて支払いを行う。
その際、**領収書(レシート)**を必ず受け取ってください。



1, 払込票を印刷・持参し、レジにてお支払い

- ① **払込票を表示** から**払込票を印刷・持参し**、レジスタッフへ提示する。
- ② レジの画面でお支払内容を確認し、支払いを行う。
その際、**領収書(レシート)**を必ず受け取り、合格発表まで保管してください。

2, レジスタッフへ13桁の払込票番号を伝え、レジにてお支払い

- ① レジスタッフへ「インターネット代金支払」と伝える。
- ② レジスタッフへ口頭で、**払込票番号**を伝える。
- ③ レジの画面でお支払内容を確認し、支払いを行う。
その際、**領収書(レシート)**を必ず受け取り、合格発表まで保管してください。



コンビニ各社でのお支払い完了後、出願一覧のページで、該当する入試が「決済完了」になっていることを確認してください。

コンビニでのお支払いは、ここまでで完了となります。

金融機関ATM【Pay-easy】で支払う

お支払い方法の選択
 ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容	
事業者名	龍谷大学
お客様名	龍谷 太郎 様
お支払金額	36,210 円
お支払期限	2023/05/17 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
(WEB出題)	
入学検定料	35,000円
手数料	1,210円
出題番号	629405

メール送信
 LINEへ送る

コンビニでのお支払い

- ファミリーマート
- ローソン
- ミニストップ
- セイコーマート
- デイリーヤマザキ
- セブンイレブン

銀行でのお支払い

- ATM
- ネットバンキング

ATMをクリックする。

ATMでのお支払は、Pay-easyマークのあるATMのみが対象となります。また、ATMでのお支払いには、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要となります。Webサイト内の項目、および下記内容をあらかじめご確認・ご準備の上、ATMにて支払いを行ってください。

- ※ATMの操作などに関するご質問・お問い合わせは、龍谷大学入試部ではお答えすることはできません。金融機関各店舗にてスタッフへ直接お尋ねください。
- ※Pay-easyのサービス時間(営業時間)は各金融機関で異なります。また、システムメンテナンス等によりATMが使用できず、受験料納入の手続きができない場合でも、期限は延長いたしません。十分ご注意ください。
- ※ATMでは10万円を超える現金支払いはできません。支払手数料を含めた支払総額が10万円を超える場合は、各金融機関のキャッシュカードで支払いを行ってください。

ATM【Pay-easy】対象 金融機関



- ① ATM画面の「税金・料金払込み(ボタン)」を押す。
※ ATM画面は、金融機関ごとで異なります。あらかじめご了承ください。
- ② タッチパネルで、**収納機関番号・お客様番号・確認番号**を入力し、「確認(ボタン)」を押す。
- ③ 現金、またはキャッシュカードを選択し、支払いを行う。
その際、**ご利用明細書**を必ず受け取り、合格発表まで保管してください。



ATM【Pay-easy】でのお支払い完了後、出願一覧のページで、該当する入試が「決済完了」になっていることを確認してください。

ATM【Pay-easy】でのお支払いは、ここまでで完了となります。

ネットバンキングで支払う

ネットバンキングをクリックする。

- ① ネットバンキングWebサイトにて、ID・パスワードを入力する。
※ 決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります。
- ② 「税金・料金等各種料金払込」より各金融機関の指定する方法にしたがい、操作を進める。

Web検索

ページー 利用できる金融機関一覧 🔍



ネットバンキングでのお支払い完了後、出願一覧のページで、該当する入試が「決済完了」になっていることを確認してください。

ネットバンキングでのお支払いは、ここまでで完了となります。

出願書類の郵送

出願書類を出願期間内(消印有効)に「龍谷大学入学試験願書受付センター」宛に簡易書留・速達で郵送してください。

Information

- 入試制度、学部・研究科、入試種別により提出書類が異なります。Web出願にあわせた書類を提出してください。

郵送書類

出願には次の書類が必要です。

- 1. 必要書類は入学試験要項を確認してください。
研究科、試験種別により出願書類が異なります。
出願する研究科、試験種別に指定する書類を提出してください。
詳細は入学試験要項をご確認ください。

封筒(市販のもの)により、出願に必要な書類を以下の送付先に簡易書留速達扱いで郵送してください。

送付先	【日本国内から出願する場合】 〒604-8799 日本郵便 中京郵便局留 龍谷大学入学試験願書受付センター
	【日本国外から出願する場合】 Ryukoku University Admissions Department (龍谷大学 入試部) Tel 075-645-7887 67 Tsukamoto-cho, Fukakusa, Fushimi-ku, Kyoto 612-8577, Japan

出願番号 844327

宛名ラベルを印刷する

注意してください

- 必要書類については、入学試験要項の「出願から入学手続き、その他」に記載されている「出願について」のページを確認してください。(大学入学資格検定試験会検査、高等学校卒業程度認定試験会(見込)等は、上述の書類以外に建設校の証明書を提出する必要があります)
- 封筒の裏面に、出願番号、氏名(漢字・カタカナ)、本人連絡先住所を記入してください。(「宛名ラベル」を貼付ける場合は、記入不要です)
- 必要書類の郵送は2023年05月23日(火)消印有効とします。

このボタンから宛名ラベルを印刷して、市販の封筒に貼付けた後、郵送してください。

- ・簡易書留郵便の控えは、郵便事故などによる不着の際に必要となりますので、受験番号の取得まで大切に保管してください。
- ・出願書類の受け取り状況に関する問い合わせには応じられません。UCAROでも確認することはできません。郵便局の「郵便追跡サービス」を利用してください。
- ・出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には再提出を求めさせていただきます。
- ・再提出を求められた場合でも、出願期間の締切(消印有効)に変更はありません。締切期間内に指定する宛先へ郵送してください。
- ・出願書類の提出状況等の確認のため、電話またはメールで連絡することがあります。

出願の取り直し

受験料決済前であれば **出願取消** から、出願を取り消すことができます。

龍谷大学
出願番号: 844327 | 【修士課程】大学院入試(学内推薦)

未決済: 支払期限: 2023年05月23日(火) PM 11:59

検定料 **35,000円**
※上記入学試験検定料の他に手数料が必要です。


決済方法を選択する >

出願取消 ×

トップページに戻る >

受験番号照会・受験票の印刷

試験日の3日前までに、以下の手順で **UCARO** から行ってください。

ucaro  <https://www.ucaro.net/> ※PCの使用を推奨します。

Information

■ 受験番号照会開始日にUCAROより通知があります。

受験票は、発送しません。

印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。


※自宅で印刷できない場合は、コンビニや出身高校等で印刷してください。

UCARO Webサイトへアクセスする。




ログイン画面で、メールアドレス・パスワードを入力してください。



トップページ右上の  から、「受験一覧」をクリックする。




出願番号の  をクリックし、「受験票・受験番号照会」をクリックする。

※出願したすべての大学がアイウエオ順(50音順)で表示されています。



「受験票を印刷する」をクリックし、PCにPDFファイルを保存・印刷してください。

龍谷大学の合否照会は、**UCARO** から行ってください。

ucaro  <https://www.ucaro.net/> ※PCの使用を推奨します。

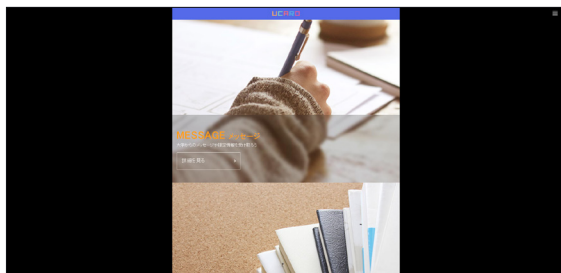
Information


- 合否照会は、合格発表日付で通知いたします。
- 合否に関する電話でのお問合せには、一切応じることはできません。
- 合否照会は、合格発表日15:00から行うことができます。

UCARO Webサイトへアクセスする。




ログイン画面で、メールアドレス・パスワードを入力してください。



トップページ右上の  から、「受験一覧」をクリックする。



合否を確認したい出願番号の  をクリックし、「合否照会」から合否結果を確認してください。




合否照会のページで内容を必ずご確認の上、「合格通知書を印刷する」と、「振込用紙を印刷する」をクリックする。

合格通知書は必ず印刷し、手元に保管してください。
振込用紙は必ず印刷し、必要に応じてご利用ください。

「親子連携依頼」を行うことで、メッセージ・受験一覧・スケジュール・合否情報が、受験生本人以外の方にもご確認いただけるようになります。

受験生本人から保護者の方へ、連携する場合は、**UCARO** から行ってください。

ucaro  <https://www.ucaro.net/> ※PCの使用を推奨します。


受験生本人

UCARO Webサイトへアクセスする。



ログイン画面で、メールアドレス・パスワードを入力してください。



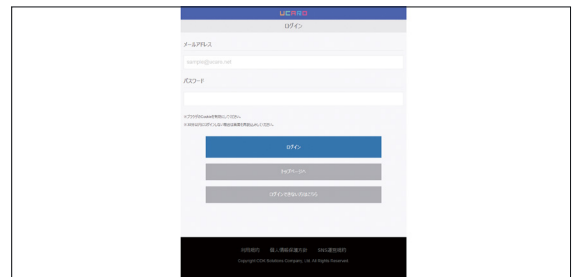
トップページ右上の  から、「親子連携」をクリックする。



連携依頼先メールアドレスと、合言葉を入力する。
「連携依頼メール送信」をクリックする。


保護者の方

受験生本人が入力したメールアドレス宛に届く「連携依頼のご連絡」に記載されているURLをクリックする。



ログイン画面で、メールアドレス・パスワードを入力してください。



UCARO Familyメインページの  から「連携状況一覧」をクリックする。



連携待ち保護者一覧の「承諾」をクリックする。




合言葉を入力し「承諾する」をクリックする。

受験生本人から保護者の方への連携は、ここまでで完了となります。

「親子連携依頼」を行うことで、メッセージ・受験一覧・スケジュール・合否情報が、受験生本人以外の方にもご確認いただけるようになります。

保護者の方から受験生本人へ、連携する場合は、**UCARO family** から行ってください。

ucaro family  <https://www.ucaro.net/family/> ※PCの使用を推奨します。


保護者の方

UCARO family Webサイトへアクセスする。



ログイン画面で、メールアドレス・パスワードを入力してください。



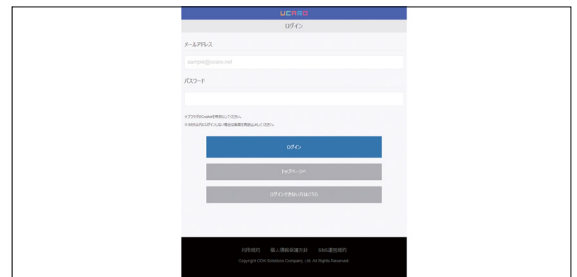
トップページ右上の  から、「連携依頼」をクリックする。



連携依頼先メールアドレスと、合言葉を入力する。
「連携依頼メール送信」をクリックする。

受験生本人

保護者の方が入力したメールアドレス宛に届く「連携依頼のご連絡」に記載されているURLをクリックする。



ログイン画面で、メールアドレス・パスワードを入力してください。



UCAROメインページの「連携依頼があります」をクリックする。



連携待ち保護者一覧の「承諾」をクリックする。



合言葉を入力し「承諾する」をクリックする。

保護者の方から受験生本人への連携は、ここまでで完了となります。